



Jabatan Pengurusan Pembangunan Dan Harta Benda
 Aras 7, Bangunan E-Learning, Kampus Sultan Abdul Jalil Shah
 Universiti Pendidikan Sultan Idris. Tel : 05-450 5990 Fax: 05-458 2778

**BORANG TUNTUTAN DIKEMBALIKAN WANG CENGKERAM (DEPOSIT) SEWAAN DEWAN SITC
 KAMPUS SULTAN ABDUL JALIL SHAH, UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

Nama : _____
 No. Akaun : _____ Nama Bank : _____
 Alamat : _____
 Tarikh : _____
 *Emel (WAJIB) : _____

Pengarah
 Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda

Tuan,

**TUNTUTAN DIKEMBALIKAN WANG CENGKERAM SEWAAN DEWAN SITC, KAMPUS SULTAN ABDUL
 JALIL SHAH, UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

Dengan hormatnya dimaklumkan, saya bernama dan beralamat seperti di atas telah menyewa Dewan SITC, Kampus Sultan Abdul Jalil Shah, UPSI pada _____. Sehubungan dengan itu, saya ingin menuntut dikembalikan wang cengkeram (deposit) sebanyak RM 900.00. Bersama-sama ini dikemukakan dokumen yang diperlukan untuk tuntutan wang cengkeram tersebut.

- I. Resit asal pembayaran deposit
- II. Sesalanan Kad Pengenalan
- III. Muka hadapan penyata akaun

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Tandatangan : _____
 No. K/P : _____

(Untuk kegunaan pejabat)

No. Tempahan : _____
 Senarai semak : _____

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Resit asal pembayaran deposit |
| ☐ | Sesalanan Kad Pengenalan |
| ☐ | Muka hadapan penyata akaun |
| ☐ | Borang perakuan Pengawas Bahagian Pengurusan Fasiliti |
| ☐ | Borang perakuan Pengawas Bahagian Landskap |