

## JABATAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN DAN HARTA BENDA

### BORANG PERMOHONAN LALUAN *PROJECT MONITORING SYSTEM*

BUTIRAN PEMOHON			
Nama Pemohon	:		
No Staf	:		
Jawatan	:	Gred	:
Jabatan	:		
Emel	:	No Telefon	:

**SKOP FUNGSI**

Data Entry (PTj)  Staf Teknikal JPPHB

\* Sila tandakan ✓ pada petak yang berkenaan

**JENIS PERMOHONAN**

Permohon Baharu/Tambahan  Permohonan Gantian Staf

Namakan Staf Yang diganti :

\* Sila tandakan ✓ pada petak yang berkenaan

**PENGESAHAN**

Saya mengesahkan permohonan ini adalah untuk urusan rasmi Jabatan.

Perakuan Pemohon :

Pengesahan Ketua Bahagian/Ketua PTJ :

.....  
Tandatangan

.....  
Tandatangan

Nama : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**KEGUNAAN PENTADBIR SISTEM, JPPHB**

Pengemaskinian maklumat pemohon telah dikemaskini pada \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_