

**TUNTUTAN PANJAR WANG RUNCIT (*PETTY CASH*) BAGI PERJALANAN  
MENGUNAKAN KENDERAAN JABATAN/UNIVERSITI**

Nota: Segala tuntutan perjalanan menggunakan kenderaan sendiri hendaklah dilakukan melalui Borang Tuntutan Perjalanan Di Dalam Negeri.
--

No. Rujukan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

<b>Keterangan/Perkara</b>	
Tarikh	
Destinasi	
Jenis dan no. pendaftaran kenderaan	
Petrol/Diesel	Menggunakan Kad Petronas Smart Pay
Bayaran tol (pergi dan balik)	RM
Bayaran tempat letak kereta (parking)	RM
<b>Jumlah tuntutan</b>	<b>RM</b>

Tujuan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Pemohon :

Diperakukan oleh Ketua Unit/Bahagian :

.....  
 Nama :  
 Cop Jawatan :  
 Tarikh :

.....  
 Nama :  
 Cop Jawatan :  
 Tarikh :