



**JABATAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN DAN HARTA BENDA
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN KERJA-KERJA SEGERA

- 1. Nombor Kerja :
- 2. Tajuk Kerja :
- 3. Kontraktor :
- 4. Anggaran Kos (RM) :
- 5. Mula kerja :

6. Skop Kerja (Sila tandakan jika berkenaan)

- a) Kebocoron paip bekalan/ paip pembentungan
 - b) Kebocoran bumbung
 - c) Kerosakan struktur yang menjejaskan keselamatan bangunan atau kenderaan
 - d) Kebocoran kabel elektrik LV/HT
 - e) Kerosakan peralatan kawalan di dalam pencawang elektrik/ bangunan
 - f) Kerosakan peralatan perhubungan dan komunikasi
 - g) Kerosakan peralatan lift
 - h) Kerosakan pam di sistem bekalan air dan sistem kumbahan
 - i) Pokok tumbang
 - j) Pembaikan sistem alat hawa dingin untuk kegunaan segera
 - k) Aktiviti Universiti atau Lain-lain Perkara yang tidak dirancang (Sila dinyatakan) :
-
-
-

7. Lokasi :

8. Alasan :

.....

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tandatangan Ketua Unit / Bahagian



BUTIRAN KERJA

BIL	Perkara	Rujukan Harga	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	JUMLAH DI BAWA KEPADA RINGKASAN HARGA					

.....
Disediakan oleh

.....
Disemak oleh:

.....
Diperakukan oleh:

Perakuan Pengarah
Diluluskan/ Tidak diluluskan

Ulasan:

.....

