



**JABATAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN DAN HARTA BENDA  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

**BORANG PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

Setiap pembeli hendaklah mengemukakan sijil asal dan salinan fotostat pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KK)/Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) dalam bidang yang berkaitan.

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pemilik/Wakil : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

<b>Bil</b>	<b>No. Dokumen Sebutharga</b>	<b>Amaun</b>
1.	UPSI/PEMB/AD/	RM
2.	UPSI/PEMB/AD/	RM
3.	UPSI/PEMB/AD/	RM
4.	UPSI/PEMB/AD/	RM
5.	UPSI/PEMB/AD/	RM
<b>Jumlah</b>		<b>RM</b>

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pembeli  
Tarikh:

\_\_\_\_\_  
(Untuk Kegunaan Pejabat)

Bayaran diterima: RM \_\_\_\_\_ No. Resit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Penerima  
Tarikh:

