



**BORANG PENILAIAN KERJA  
KONTRAK PENYELENGGARAAN / PERKHIDMATAN BERKALA**

**TAJUK KONTRAK** : \_\_\_\_\_

**NO. RUJUKAN** : \_\_\_\_\_

**NAMA KONTRAKTOR** : \_\_\_\_\_

**PUSINGAN KERJA** : \_\_\_\_\_

**TARIKH PENILAIAN** : \_\_\_\_\_

**PENILAIAN KERJA PENYELENGGARAAN / PERKHIDMATAN BERKALA**

Bagi item No. 1 - 2, pemarkahan mengikut skala yang diberi.

	Sangat Baik 8-10	Baik atau Boleh diterima 5-7	Tidak Memuaskan 1 - 4
<b>1. Kualiti persiapan memulakan kerja.</b>			
a) Penyediaan dokumen dan peralatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Pematuhan prosedur kerja.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2 Kualiti kerja penyelenggaraan / perkhidmatan</b>			
a) Memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Memenuhi Kekemasan yang ditetapkan.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) Merekod dan mengemukakan laporan kerja (Cth ; borang servis).	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) Kepantasan dalam pelaksanaan kerja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) Khidmat semasa pelaksanaan kerja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>JUMLAH KESELURUHAN PENILAIAN (Nilai Terkumpul /7)</b>	<input type="text"/>		

**Ulasan Keseluruhan Mengenai Prestasi Kerja Bagi Pusingan ini ;**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Disediakan	:		Disahkan	:	
Nama	:		Nama	:	
Jawatan	:		Jawatan	:	
Tarikh	:		Tarikh	:	



## SKALA PENILAIAN KERJA

- 1) Kualiti persiapan memulakan kerja - Penyediaan dokumen dan peralatan
  - 1.1 Sangat Baik (8-10) - Penyediaan dokumen dan peralatan pada tahap yang maksimum.
  - 1.2 Baik (6-7) - Penyediaan dokumen dan peralatan pada tahap yang ditetapkan.
  - 1.3 Boleh diterima (5) - Penyediaan dokumen dan peralatan pada tahap minimum.
  - 1.4 Tidak memuaskan (1-4) - Tiada atau kurang memuaskan dalam persediaan persiapan.
  
- 2) Kualiti persiapan memulakan kerja - Pematuhan prosedur kerja.
  - 2.1 Sangat Baik (8-10) - Mematuhi prosedur yang telah ditetapkan pada tahap maksimum.
  - 2.2 Baik (6-7) - Mematuhi prosedur yang telah ditetapkan.
  - 2.3 Boleh diterima (5) - Mematuhi prosedur yang telah ditetapkan pada tahap yang minimum.
  - 2.4 Tidak memuaskan (1-4) - Tidak mematuhi prosedur yang ditetapkan.
  
- 3) Kualiti Kerja Penyelenggaraan /Perkhidmatan - Memenuhi spesifikasi
  - 3.1 Sangat Baik (8-10) - Melebihi spesifikasi kerja yang ditetapkan.
  - 3.2 Baik (6-7) - Memenuhi spesifikasi kerja yang ditetapkan.
  - 3.3 Boleh diterima (5) - Memenuhi spesifikasi minimum yang ditetapkan.
  - 3.4 Tidak memuaskan (1-4) - Tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
  
- 4) Kualiti Kerja Penyelenggaraan /Perkhidmatan - Kekemasan
  - 4.1 Sangat Baik (8-10) - Kualiti kekemasan kerja yang sangat baik.
  - 4.2 Baik (6-7) - Kualiti kekemasan kerja yang baik.
  - 4.3 Boleh diterima (5) - Kualiti kekemasan kerja yang memenuhi spesifikasi minimum yang ditetapkan.
  - 4.4 Tidak memuaskan (1-4) - Kualiti kekemasan yang tidak mematuhi spesifikasi yang ditetapkan.
  
- 5) Kualiti Kerja Penyelenggaraan /Perkhidmatan - Merekod dan mengemukakan laporan.
  - 5.1 Sangat Baik (8-10) - Kualiti laporan adalah lengkap, tersusunatur dan dikemukakan dalam tempoh 3 hari selepas selesai kerja.
  - 5.2 Baik (6-7) - Kualiti laporan adalah lengkap, tersusunatur dan dikemukakan dalam tempoh 7 hari selepas selesai kerja.
  - 5.3 Boleh diterima (5) - Kualiti laporan adalah lengkap, tersusunatur dan dikemukakan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja.
  - 5.4 Tidak memuaskan (1-4) - Kualiti laporan adalah tidak mematuhi tahap yang ditetapkan dan dikemukakan dalam tempoh yang terlalu lewat.
  
- 6) Kualiti Kerja Penyelenggaraan /Perkhidmatan - Kepantasan pelaksanaan kerja
  - 6.1 Sangat Baik (8-10) - Pelaksanaan kerja mengikut jadual kerja yang ditetapkan.
  - 6.2 Baik (6-7) - Pelaksanaan kerja di awal julat tempoh yang ditetapkan.
  - 6.3 Boleh diterima (5) - Pelaksanaan kerja dalam julat tempoh yang ditetapkan.
  - 6.4 Tidak memuaskan (1-4) - Pelaksanaan kerja melebihi julat tempoh yang ditetapkan.
  
- 7) Kualiti Kerja Penyelenggaraan /Perkhidmatan - Khidmat semasa pelaksanaan kerja
  - 7.1 Sangat Baik (8-10) - Perkhidmatan/layanan semasa pelaksanaan yang maksimum diterima daripada pihak kontraktor.
  - 7.2 Baik (6-7) - Perkhidmatan/layanan semasa pelaksanaan yang baik diterima daripada pihak kontraktor.
  - 7.3 Boleh diterima (5) - Perkhidmatan/layanan semasa pelaksanaan yang minimum diterima daripada pihak kontraktor.
  - 7.4 Tidak memuaskan (1-4) - Perkhidmatan/layanan semasa pelaksanaan yang tidak memuaskan.
  
- 8) Mengikut jadual program kerja yang ditetapkan.
  - 8.1 Ya - Pelaksanaan kerja dalam julat tempoh yang ditetapkan.
  - 8.2 Tidak - Pelaksanaan kerja melebihi julat tempoh yang ditetapkan.
  
- 9) Prestasi secara keseluruhan
  - 9.1 Ya - Memuaskan.
  - 9.2 Tidak - Tidak memuaskan.