



Jabatan Pengurusan Pembangunan Dan Harta Benda
Aras 7, Bangunan E-Learning, Kampus Sultan Abdul Jalil Shah
Universiti Pendidikan Sultan Idris. Tel : 05-450 6139 Fax: 05-458 2778

**BORANG TUNTUTAN DIKEMBALIKAN WANG CENGERAM (DEPOSIT) SEWAAN DEWAN SITC
KAMPUS SULTAN ABDUL JALIL SHAH, UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

Nama : _____
No. Akaun : _____ Nama Bank : _____
Alamat : _____
Tarikh : _____

Pengarah
Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda

Tuan,

**TUNTUTAN DIKEMBALIKAN WANG CENGERAM SEWAAN DEWAN SITC, KAMPUS SULTAN ABDUL
JALIL SHAH, UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

Dengan hormatnya dimaklumkan, saya bernama dan beralamat seperti di atas telah menyewa Dewan SITC, Kampus Sultan Abdul Jalil Shah, UPSI pada _____. Sehubungan dengan itu, saya ingin menuntut dikembalikan wang cengkeram (deposit) sebanyak RM 1,000.00 (disertakan muka hadapan penyata akaun). Bersama-sama ini dikemukakan resit asal sebagai pengesahan pembayaran telah dibuat oleh saya.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Tandatangan : _____
No. K/P : _____

(Untuk kegunaan pejabat)

No. Tempahan : _____
Senarai semak : _____

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Resit asal pembayaran deposit |
| <input type="checkbox"/> | Muka hadapan penyata akaun |
| <input type="checkbox"/> | Borang perakuan Pengawas Bahagian Pengurusan Fasiliti |
| <input type="checkbox"/> | Borang perakuan Pengawas Bahagian Landskap |